

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB "In salvo LT", Lietuvos Respublikoje registruota bendrovė įmonės kodas 304695812, adresu Europos pr. 34-47, Kaunas, tel. nr.: +37068670059, el. pašto adresas: info@pastasjums.lt, atstovaujama direktoriaus Valdo Švenčionio, veikiančios pagal įmonės įstatus ir Lietuvos Respublikos Pašto įstatymą, toliau vadinama „**Vykdytoju**“ ir juridinis asmuo sudaręs su Vykdytoju sutartį, toliau tekste vadinama „**Užsakovu**“, toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, sudarę Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinami „**Sutartimi**“:

1. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 1.1. Teikti pašto ir pasiuntinių Paslaugas vadovaudamasis Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų Teikimą, Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, bei UAB "In salvo LT" Taisyklėmis paskelbtose internetiniame tinklapyje <http://www.pastasjums.lt/>;
- 1.2. Surinkti Užsakovo paruoštas išsiųsti pašto siuntas, bei vadovaujantis LR įstatymais, šia Sutartimi ir Taisyklėmis perduoti siuntą siuntos gavėjui;
- 1.3. Pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą Taisyklėse ar su Užsakovu sutartą terminą;
- 1.4. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų, apie Sutarties Prieduose nustatytų teikiamų paslaugų įkainių pasikeitimus informuoti Užsakovą nurodytais kontaktais. Jei Užsakovas nepareiškia raštiškų prieštaravimų per 5 (penkias) dienas dėl pasikeitimų, Sutartis ir sutarties Priedai su pakeitimais pratęsiama automatiškai.
- 1.5. Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;
- 1.6. Vykdytojas, turi teisę, siekiant įvykdyti Sutarties įsipareigojimus pasitelkti tarpininko paslaugas, perduodant pašto siuntas kitoms pašto ar kurjerių tarnybų paslaugas tiekiančioms bendrovėms;

2. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Užsakovas įsipareigoja perduoti siuntas Vykdytojui;
- 2.2. Užsakovas pasitelkdamas Vykdytoją siųsti pašto siuntas į užsienį, patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į trečiąsias šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;
- 2.3. Mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą, Užsakovo nurodytais rekvizitais;
- 2.4. Bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti;
- 2.5. Turint pretenzijų dėl registruotos siuntos praradimo, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti Vykdytojui pretenziją per vieną mėnesį nuo siuntos įteikimo (pristatymo) dienos. Jei per nurodytą laiką pretenzija nėra pateikiama, laikoma, kad siunta buvo pristatyta ir nesugadinta;
- 2.6. Gavėjui pasirašius lydraštyje, siunta laikoma perduota. Vykdytojas nustato 6 mėn. terminą - lydraščių bei kitų siuntų įteikimą patvirtinančių dokumentų - saugojimui, per kurį Užsakovas turi teisę gauti dokumento kopiją;
- 2.7. Užsakovas pasirašydamas sutartį patvirtina, kad susipažino su UAB "In salvo LT" Taisyklėmis paskelbtose internetiniame tinklapyje <http://www.pastasjums.lt/>.

3. PRISTATYMO LAIKAS IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 3.1. Galiojantys siuntų gabenimo terminai detalizuoti Taisyklėse viešai skelbiamose Vykdytojo internetinėje svetainėje;
- 3.2. Paslaugų kainos nurodomos Sutarties Prieduose.

4. REIKALAVIMAI SIUNTAM

- 4.1. Pakuotė turi atitikti siuntos formą ir pobūdį bei vežimo sąlygas. Siuntėjas privalo supakuoti siuntas tokioje pakuotėje, kad siunčiami daiktai (prekės) būtų apsaugoti nuo sugadinimo ar pažeidimų kraunant, rūšiuojant, vežant bei saugant ir jie nekeltų grėsmės žmonėms, aplinkai, transporto priemonėms, kitoms siuntoms bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus pakuotės;

4.2. Už pašto siuntos turinį atsakingas siuntėjas, jei nustatoma, kad primtoje pašto siuntoje yra teisės aktais draudžiamų siųsti daiktų (prekių), jie gražinami siuntėjui arba konfiskuojami įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

4.3. Siunta turi būti tinkamai supakuota (taip, kad būtų galima identifikuoti paskirties vietą, gavėją bei siuntėją), paženklinta bei paruošti reikalingi dokumentai;

4.5. Nepristatytos ar neatsiimtose pašto siuntos, gražinamos siuntėjui pasibaigus įteikimo ar saugojimo laikui 15 (penkiolika) darbo dienų laikotarpyje, nurodant neįteikimo priežastį. Jei gavėjo adresas klaidingas ar netikslus arba gavėjas yra pakeitęs buveinės adresą, pašto siunta pristatoma nauju adresu už papildomą mokestį;

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Užsakovas pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią registruotą pašto siuntą, gali pareikšti Pašto įstatymo nustatyta tvarka;

5.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną;

5.5. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus;

5.6. Visus Šalių ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui;

5.7. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai. Šalys turi teisę raštiškai pranešus kitai Šaliai prieš 15 d.d ir pilnai atsiskaičius už suteiktas paslaugas vienašališkai *nutraukti* sutartį.

5.8. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas;

6. Visi gauti dokumentai iš Užsakovo bei visa informacija, kuri tapo žinoma sudarant ir vykdant sutartį, yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, aptartus atskiru šalių susitarimu;

6.1. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Visi šios sutarties egzemplioriai ir Sutarties piedai turi vienodą teisinę galią.